



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA OBCE NOVÝ MALÍN

Název sběrného dvora: Sběrný dvůr Obce Nový Malín

Identifikační údaje vlastníka:

Obec Nový Malín, Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín
IČ: 00303089
Statutární zástupce: Mgr. Marek Štencl, starosta obce
Telefon: 583 241 155

Identifikační údaje provozovatele:

Provozní Nový Malín s.r.o., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín
IČ: 25861905
Statutární zástupce: Radek Malovaný, jednatel společnosti
Tel.: 588 881 797

Adresa sběrného dvora:

Nový Malín 83, PSČ 788 03
Parcelní čísla pozemků: stavební pozemky parc. č. 146, 147, 148, 149/1v k.ú. Nový Malín

Kapacita sběrného dvora:

Základní kapacitní údaje sběrného dvora nejsou přesně specifikovány. Kapacita je omezena skladovacími prostory a objemem kontejnerů.

Vedoucí sběrného dvora:

Ing. Vladimír Faltus

Obsluha sběrného dvora:

Pověřený zaměstnanec Provozní Nový Malín s.r.o.

Důležitá telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor: 150
Policie: 158
Lékařská záchranná služba: 155
Integrovaný záchranný systém: 112

Sídla příslušných dohlížecích orgánů:

Městský úřad Odbor ŽP Šumperk, Jesenická 31, 787 93 Šumperk, tel.: +420 583 388 111
fax: +420 583 214 188 | podatelna: posta@musumperk.cz
Krajská hygienická stanice územní pracoviště Šumperk, Lidická 56, 787 01, Šumperk, Tel.:
583 301 500, Fax.: 583 213 684, E-mail: podatelna@su.khsolc.cz

Platnost provozního řádu:

Platnost tohoto provozního řádu není omezena. V případě potřeby bude aktualizován.



1. Přehled odpadů:

a) odpady přijímané do sběrného dvora

- 13 02 05 N** Nechlorované minerální motorové, převodové, mazací oleje
- 13 02 06 N** Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 08 N** Jiné motorové, převodové a mazací oleje
- 16 01 03 O** Pneumatiky
- 17 01 01 O** Beton
- 17 01 02 O** Cihly
- 17 01 03 O** Tašky a keramické výrobky
- 17 01 07 O** Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
- 17 06 04 O** Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603
- 17 08 02 O** Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801
- 17 09 04 O** Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903
- 20 01 01 O** Papír a lepenka
- 20 01 02 O** Sklo
- 20 01 10 O** Oděvy
- 20 01 11 O** Textilní materiály
- 20 01 13 N** Rozpouštědla
- 20 01 14 N** Kyseliny
- 20 01 15 N** Zásady
- 20 01 17 N** Fotochemikálie
- 20 01 19 N** Pesticidy
- 20 01 21 N** Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23 N** Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrovody
- 20 01 25 O** Jedlý olej a tuk
- 20 01 26 N** Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
- 20 01 27 N** Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
- 20 01 28 O** Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127
- 20 01 31 N** Nepoužitelná cytostatika
- 20 01 32 N** Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131
- 20 01 33 N** Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 160601, 160602, 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
- 20 01 34 O** Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 200133
- 20 01 35 N** Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123
- 20 01 36 O** Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135
- 20 01 38 O** Dřevo neuvedené pod čísly 200137

- 20 01 39 O** Plasty
- 20 01 40 O** Kovy
- 20 02 01 O** Biologicky rozložitelný odpad (tento odpad bude přijímán pouze v měsících, ve kterých bude uzavřena komunitní kompostárna obce Nový Malín)
- 20 03 07 O** Objemný odpad

b) odpady vznikající provozem sběrného dvora

Provozem sběrného dvora vzniknou následující odpady:

- 15 01 10 N** Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 02 02 N** Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami.



2. Stručný popis sběrného dvora

Sběrný dvůr se nachází v oploceném areálu. V areálu se nachází zděné zastřešené objekty, kancelář obsluhy. Součástí sběrného dvora je zpevněná, vydlážděná plocha sloužící k manipulaci s odpadem a kontejnery.

Veškeré odpady ve sběrném dvoře jsou soustřeďovány utříděně podle druhů do kontejnerů a shromažďovacích prostorů.

Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány utříděně, v zastřešených objektech. Každá shromažďovací nádoba je označena názvem odpadu, pro který je určena, nádoby na nebezpečný odpad jsou vybaveny identifikačními listy nebezpečného odpadu. Baterie, akumulátory, zářivky jsou soustřeďovány ve speciálních kontejnerech či krabicích určených pro tyto druhy odpadu. Zařízení s obsahem chlorfluoruhlovodíků jsou rovněž soustřeďována na vyhrazeném prostoru, v zastřešené části sběrného dvora.

Vyřazená elektrická a elektronická zařízení jsou soustřeďována, kromě zastřešených prostor, také v mobilním e-domku.

Papír, plasty, kompozitní obaly a sklo jsou soustřeďovány utříděně v kontejnerech na ploše, popřípadě v zastřešených prostorech.

Objemný a stavební odpad je do doby zpracování nebo předání soustřeďován v kontejnerech, popřípadě v zastřešeném prostoru.

Po naplnění shromažďovacích nádob, jsou odpady předávány k odstranění nebo využití oprávněným osobám.

3. Účel sběrného dvora

Sběrný dvůr je určen pro sběr a zpracování odpadů kategorie „O“ i „N“ od občanů Obce Nový Malín. Veškeré odpady budou soustřeďovány na místech k tomu určených (kontejnery, shromažďovací prostory sběrného dvora), do doby předání oprávněné osobě k dalšímu využití, úpravě či odstranění.

V prostorách sběrného dvora budou soustřeďovány také kompletní vyřazená elektrozařízení, která budou přijímána od občanů i od podnikajících fyzických či právnických osob. Tato vyřazená elektrozařízení musí splňovat podmínky kompletnosti, dané kolektivními systémy, které zajišťují zpětný odběr elektrozařízení.

Sběrný dvůr Obce Nový Malín je součástí systému pro nakládání s komunálním odpadem na území Obce Nový Malín, ve smyslu OZV Obce Nový Malín.

4. Obsluha sběrného dvora, převímka odpadů

Obsluha kontroluje stav shromažďovacích nádob, udržuje pořádek, zodpovídá za příjem odpadů, zařazení a bezproblémový chod sběrného dvora. V případě potřeby ihned kontaktuje vedoucího sběrného dvora.

Obecná ustanovení převímky odpadů

Při přijetí odpadů na sběrný dvůr pracovník odpady vizuálně kontroluje a určí, do kterého kontejneru, shromažďovacího prostředku nebo prostoru budou umístěny. Odpady rovněž zařadí podle druhů a kategorie. Obsluha vystaví, na žádost podnikajících fyzických či právnických osob, potvrzení o přijetí elektroodpadu a zapíše jeho přijetí do formuláře.



Provozovatel sběrného dvora při převzetí odpadu zabezpečí následující činnosti:

- a) kontrolu dokladu totožnosti – místa trvalého pobytu,
- b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- c) zaznamenání jména, příjmení a bydliště osoby předávající odpad. V případě převzetí elektrozařízení v režimu zpětného odběru (nikoli jako odpadu) od podnikající fyzické či právnické osoby, zaznamená název, adresu, IČ (bylo-li přiděleno),
- d) zaznamenání množství a druhu přijatého odpadu (název, kód, kategorie),
- e) provede vážení, popřípadě odhad množství odpadu v dodávce.

Do sběrného dvora nelze přijmout odpady za následujících podmínek:

- odpady, které nejsou vyjmenovány ve výše uvedeném Přehledu odpadů,
- odpady od osob, které se neprokáží dokladem totožnosti nebo od osob, které nemají trvalý pobyt v Obci Nový Malín
- odpad nevznikl na katastrálních územích Obce Nový Malín.

Další omezení příjmu odpadů:

Příjem stavebních a demoličních odpadů (odpady ze skupiny 17, dle katalogu odpadů, např. cihly, beton, omítka, ...) je omezen maximálním množstvím 500 kg/číslo popisné/kvartál. Příjem objemných odpadů (odpad kat. čísla 200 307, např. koberce, nábytek, ...) je taktéž omezen maximálním množstvím 500 kg/číslo popisné/kvartál.

V případě, že je na čísle popisném více bytových jednotek, lze přijmout maximálně 500 kg/bytovou jednotku/kvartál.

Občan, z jehož čísla popisného bude odpad dovezen, se musí osobně prokázat občanským průkazem s uvedeným trvalým pobytem na daném místě. Bez osobního prokázání místa trvalého pobytu nebude odpad přijat.

5. Monitorování provozu zařízení

Monitorování vlivu zařízení na složky životního prostředí (např. kvalitu podzemních a povrchových vod) nebylo žádným orgánem veřejné správy nařízeno. V provozovně je měřena spotřeba elektrické energie, plynu a vody.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz sběrného dvora zajišťuje: Provozní Nový Malín s.r.o.
Dohled a kontrolu provádí: Ing. Vladimír Faltus, technik OÚ

7. Provozní doba

úterý: 10:00 – 15:00 hod
čtvrtek (prosinec – únor): 10:00 – 17:00 hod
čtvrtek (březen - listopad): 10:00 – 18:00 hod

Ve dnech státních svátků zavřeno.



8. Vedení evidence odpadů přijímaných do sběrného dvora

Evidence odpadů bude vedena a následně ohlašována dle aktuálně platných zákonů a vyhlášek. Odpad je evidován v předem dohodnutých formulářích a je zaevidován vždy po jeho převzetí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Dozor a manipulaci na sběrném dvoře smí provádět osoba řádně poučená a proškolená. Každý nový pracovník absolvuje příslušné školení o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci, zahrnující i zásady protipožární ochrany, nakládání s odpady apod. Dále musí být seznámen s provozním řádem. Pracovníci sběrného dvora budou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky, jako např. pracovní oděv, pracovní obuv, pracovní rukavice, ochrana hlavy, ochrana očí, respirátor. V kanceláři sběrného dvora bude umístěna lékárnička.

10. Opatření k omezení negativních vlivů sběrného dvora a opatření pro případ havárie

Pracovníci sběrného dvora jsou poučeni, jak postupovat v případě havárie. Případné úkapy nebezpečných látek budou likvidovány pomocí sorpční látky (vapex nebo expandovaný perlit, či jinou vhodnou látkou), kterou má obsluha k dispozici. K dispozici jsou rovněž další prostředky ke zdolení havárie, a to:

písek, suché dřevěné piliny, větší množství fólie z plastické hmoty, lopata, krumpáč, hrábě, prázdné sudy, barely, kontejner, ochranné pomůcky pro pracovníky.

Zabezpečení proti požáru je zajištěno především pokrytím prostor sběrného dvora hasicími přístroji, s rozdílnou kapacitou náplně.

11. Provozní deník

V kanceláři sběrného dvora bude umístěn provozní deník, do kterého se budou zapisovat všechny kontrolní návštěvy a všechny závady, které se během provozu vyskytnou, popřípadě servisních prohlídek, záznamů o údržbě a opravách strojů. Rovněž bude do deníku zapsána i mimořádná událost – havárie s popisem vzniku, průběhu a způsobem jejího odstranění.

Provozní deník bude veden průběžně, pověřeným pracovníkem sběrného dvora.

Za obec Nový Malín

Obec Nový Malín
Nový Malín 240
788 03 Nový Malín
IČO 303089 DIČ: CZ00303089

.....
Mgr. Marek Štencl, starosta obce

V Novém Malíně, dne 3. ledna 2024.